



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

GUIDE FOR THE REVIEW AND REVISION OF THE SYLLABUS



The syllabus must be prepared in accordance with the official format approved by **Kolegji Biznesi**.

The Kolegji Biznesi syllabus format contains the following elements:

- Key course information, including:
 - the faculty under which the course is offered;
 - course title;
 - level of study – Bachelor or Master;
 - whether the course is compulsory or elective;
 - year of study;
 - number of teaching hours per week;
 - number of ECTS credits;
 - number of student workload hours corresponding to one ECTS credit;
 - time and place of lectures and practical/tutorial sessions;
 - contact details of the course instructor, as well as the course assistant responsible for practical/tutorial sessions.
- The **student workload**, in terms of academic obligations within the course, must be aligned with the course learning outcomes, which in turn must be aligned with the learning outcomes of the study programme.
- Teaching methods planned to be used within the course;
- Assessment methods;
- Primary and secondary literature;
- The teaching plan, including the course content by week throughout the **15 weeks of the semester**;
- The academic integrity policy applicable to the course, as well as the code of conduct within the course.

I. Course Description

The course description should be **clear, concise, and informative**. It should be written with students as the primary audience, enabling them to clearly understand the content and scope of the course and making the course as accessible as possible.

II. Course Objectives

The course objectives must be aligned with the overall objectives of the study programme and the respective level of study, whether **Bachelor or Master**. The intended objectives to be achieved within each module should be clearly specified.

III. Learning Outcomes

Learning outcomes describe what students are expected to **know, understand, or be able to do** upon successful completion of the course.

It is recommended that learning outcomes follow **Bloom's Taxonomy**, using appropriate action verbs that address **knowledge, understanding, application, synthesis, and evaluation** of issues related to the course.

Learning outcomes should be formulated **clearly, concisely, and precisely**. They should provide general information regarding the knowledge, skills, and competencies that students are expected to acquire.

Learning outcomes must be **measurable** and linked to the assessment methods applied within the course.

IV. Course Relevance and Alignment with Current Trends

The syllabus should also include information on the **relevance of the course** and the benefits students are expected to gain from learning within the respective course.

The syllabus should also provide information on the extent to which learning within the respective course is aligned with **current social, economic, and technological trends**.

V. Student Workload

The student workload should take into account the time required for students to complete all learning activities specified in the syllabus.

The course workload should include:

- student participation in lectures and practical/tutorial sessions;
- individual projects;
- group projects;
- compulsory practical training within the course, where applicable;
- homework assignments;
- individual study;
- the time required for examination preparation.

The student workload is calculated on the basis of **1 ECTS credit = 25 hours of student workload**. When calculating ECTS credits and the overall workload, the time allocated to the student's **individual study** must also be included.

VI. Teaching Methodology

The Teaching Methodology section requires instructors to specify, rather than describe in general terms, all teaching and learning activities necessary for students to achieve the intended learning outcomes of the course.

Teaching methods may include **case studies, student presentations, essays, research papers, practical exercises, field visits, group work, lectures, learning journals, role-playing,**

debates, and the viewing and analysis of films or videos, depending on the profile and nature of the study programme.

All teaching methods should focus on **stimulating students' curiosity** and encouraging their active engagement in the learning process.

for learning among students and promote the development of **critical thinking**, including the development of skills for solving practical and real-life problems.

VII. Assessment Methodology

Assessment should be **continuous** and should include a variety of assessment methods rather than focusing solely on the final examination. Continuous assessment encourages students to remain actively engaged in the course throughout the semester.

The final grade should represent the cumulative result of all student achievements across the various activities designed in the syllabus to support the attainment of the learning outcomes, such as **attendance and participation, practical exercises, homework assignments, essays, research papers, group projects, midterm examinations, and the final examination**.

VIII. Literature

The syllabus should specify the reading materials required for students, including relevant and recent publications by the course instructor, in order to ensure alignment with the latest scientific developments and trends.

The literature section should include **primary and secondary literature**, as well as additional reading materials intended particularly for highly motivated and high-achieving students.

Where relevant, publications by course instructors in scientific journals are recommended for inclusion in the primary or secondary literature of the syllabus.

IX. Teaching Plan and Course Content

The teaching plan should provide details for **each individual week** and include the titles of the teaching units, activities designed to engage students, and the planned teaching hours for each unit and activity.

Teaching hours should also provide sufficient space for learning activities such as **practical exercises, group or individual presentations, essays, research activities, role-playing**, and other relevant activities.

X. Academic Integrity Policy and Code of Conduct

This section of the syllabus should set out the **academic integrity policy** applicable to the course, including a zero-tolerance approach to plagiarism, cheating during examinations,

copying in group presentations, and other forms of academic misconduct related to teaching and learning activities.

The **Code of Conduct** should specify acceptable behaviour during discussions, classes, and interactions with instructors and other students.

Any equipment or materials used during classes should be cleaned and properly stored at the end of the class. Mobile phones (smartphones) and other electronic devices should be switched off or set to silent/vibrate mode and should not be used during classes unless authorised for learning purposes. Laptops and tablet computers may be used quietly and only for activities related to the course. Other activities, such as checking personal email or browsing unrelated websites, are prohibited during class.

Students are expected to follow the rules and instructions of the academic staff regarding the performance standards specified by instructors when presenting and implementing the course syllabus.

Students should treat one another with **respect** and contribute to an environment that promotes honesty, ethical conduct, and mutual respect.

Plagiarism constitutes a violation of intellectual property and academic integrity.

Plagiarism occurs when students or academic staff fail to properly acknowledge or cite the work, ideas, or words of others.

Plagiarism violations include, but are not limited to:

- Quoting without proper citation;
- Paraphrasing without proper citation;
- Inadequate acknowledgement of sources;
- Using the structure or organisation of ideas derived from other authors without properly citing their work.

Cheating violations include, but are not limited to:

- Sharing examination questions or answers with other students;
- Using unauthorised materials or aids during closed-book examinations;
- Having another person take an examination on one's behalf, whether in-class or take-home examinations;
- Submitting work completed by others as one's own, particularly in course project assignments;
- Collaborating with others on homework or assignments that are explicitly designated as individual work.



Classification of Cognitive Skills According to Bloom's Taxonomy

Category	Definition	Related Actions / Verbs
Knowledge	To recall or remember information without necessarily having to understand, use, or modify it.	Define, describe, identify, name, list, compare, recall, state, recognize, select, affirm.
Understanding	To understand information that has been communicated without necessarily relating it to other information.	Modify, explain, annotate, calculate, transform, group, generalize, give examples, conclude, interpret, paraphrase, predict, review, summarize, translate.
Application	To use a general concept to solve problems in a specific situation by applying learned material to new and concrete situations.	Apply, approve, collect, construct, demonstrate, discover, illustrate, interview, utilize, manipulate, relate, show, solve, use.
Analysis	To break something down into its constituent parts; to focus on identifying the parts, analyzing relationships among them, or recognizing organizational principles.	Analyze, compare, contrast, create a diagram, differentiate, break down, distinguish, identify, illustrate, conclude, sketch, emphasize, select, separate, classify, subdivide.
Synthesis	To create something new by combining different parts or ideas to form a coherent	Mix, construct, modify, combine, develop, conceptualize, create, design, formulate,

Category	Definition	Related Actions / Verbs
	whole.	generate, hypothesize, plan, predict, produce, rearrange, revise, present, write.
Evaluation	To judge the value of materials or methods and determine how they may be applied in a particular situation, using established criteria.	Accept, appreciate, evaluate, judge, reward, choose, conclude, criticize, defend, assess, grade, prioritize, recommend, arbitrate, reject, select, support.

Difference Between Bachelor's and Master's Levels

Level	Recommended Action Verbs for Learning Outcomes
Bachelor	• Understand, interpret, explain, summarize • Apply, implement, perform, execute, use
Master	• Analyze, compare, organize • Evaluate, criticize, judge, experiment • Create, design, produce, develop





PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS

PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS							
1.Niveli i studimeve	Master	2.Programi studimor	Menaxhment dhe Financa		3.Viti Akademik		2024/25
4.Kodi i lëndës		5.Emërtimi i lëndës	Politikat e Zhvillimit Rajonal				
6.Viti studimit	I	7.Semestri	I	8.Statusi i lëndës	Z	9.ECTS	6
10.Javët mësimore	15	11.Ligjërata	2	12.Ushtime	0	13.Gjithsej orë	2
14. Mësimdhënësi	Prof.asoc.dr. Betim Spahiu			Tel/mob	044 507 107		
				e-mail	betim.spahiu@kolegijibiznesi.com		
15. Asistent				Tel/mob			
				e-mail			
16.Metodat e mësimdhënies		Ligjërata e drejtpërdrejtë, Mënyra konkretizimi, Puna me grupe, Pune praktike					
17.Parakushtet për regjistrimin e lëndës (Ndërvarësia me lëndët tjera të kurrikulës)			Të ketë përvetësuar Menaxhimin e avancuar i financave publike				
18.Konsultime me studentë	Dy orë në javë sipas orarit të shpallur në fillim të semestrit. Mësimdhënësi është në dispozicion të studentëve gjithnjë për konsultime me studentët në të gjitha format e komunikimit: prezencë fizike, e-mail, përmes platformave për komunikim ZOOM, Skype dhe ngjashëm.						
19.Përshkrimi i lëndës	Lënda jep njohuri teorike dhe praktike të zhvillimit ekonomik nga aspekti rajonal (territorial). Me këtë rast studentët do të mësojnë për kuptimin dhe bazat e politikës së zhvillimit rajonal, aspekti rajonal në kuadër të shkencave tjera ekonomike dhe mbi metodat e studimit të aspektit rajonal. Nga kjo lëndë, studentët do të fitojnë njohuri profesionale për teorinë kryesore mbi zhvillimin rajonal, duke përfshirë teorinë e lokacionit dhe konceptet bashkëkohore teorike në zhvillimin rajonal. Madje, nga programi i kësaj lënde studentëve u ofrohet njohuri për zhvillimin e përgjithshëm ekonomik dhe aspektin rajonal të zhvillimit. Këtu, në veçanti studentët përfitojnë njohuri për investimet demografike dhe ndikimin e tyre në zhvillimin ekonomik. Me programin e kësaj lënde, studentët do të marrin njohuri për politikën e zbatuar të zhvillimit rajonal në vendet e zhvilluara të botës, përkatësisht me masat konkrete të politikës së zhvillimit rajonal të këtyre vendeve, si: në SHBA, Angli, Gjermaninë Federale, Francë, Itali, në Bashkimin Evropian. Programi i kësaj lënde, studentëve u ofron njohuri për definimin dhe kriteret e matjes së nivelit të zhvillimit të vendeve jo mjaft të zhvilluara të botës. Në veçanti do të njoftohen me mendimin rreth shkaqeve të ngesjes së zhvillimit të vendeve jo mjaft të zhvilluara dhe strategjinë e zhvillimit të këtyre vendeve. Me programin e kësaj lënde, studentët marrin njohuri për definimin e rajoneve ekonomike, rajonizimin ekonomik dhe përcaktimin e nivelit të (mos) zhvillimit, si bazë e zhvillimit rajonal. Programi i kësaj lënde, studentëve u ofron njohuri mbi politikën e zbatuar, përkatësisht mbi masat konkrete në politikën e zhvillimit rajonal në ish Jugosllavi dhe në Kosovë. Me programin e kësaj lënde, studentët njoftohen me ecuritë konkrete ekonomike të Kosovës pas çlirimit (1999). Nga kjo lëndë studentët, njoftohen me hapësirën si komponentë e veçantë të zhvillimit rajonal (territorial).						

20.Objekti vat e mësim nxënies	Pas përfundimit të kësaj lënde, studentët do të: 1. Analizon dhe krahason konceptet themelore të zhvillimit rajonal, duke shqyrtuar shkaqet, pasojat dhe dinamikat e zhvillimit rajonal. 2. Vlerëson dhe analizon rreziqet që lidhen me zhvillimin rajonal dhe qasjet për menaxhimin e tyre. 3. Analizon dhe gjykon domosdoshmërinë e zhvillimit rajonal si komponent i zhvillimit të përgjithshëm ekonomik të vendit. 4. Analizon dhe vlerëson ndikimin e faktorëve socialë dhe ekonomikë në zhvillimin rajonal. 5. Krijon dhe organizon raporte profesionale mbi politikat dhe ndërhyrjet në fushën e zhvillimit rajonal, duke vlerësuar rezultatet dhe pasojat e tyre.
21.Rezultat et e mësim nxënies	Pas përfundimit me sukses të lëndës, studenti do të jetë në gjendje të: 1. Klasifikoj konceptet themelore të zhvillimit rajonal, duke përfshirë njohuritë mbi shkaqet dhe pasoja e dinamikave rajonale; 2. Identifikojë rreziqet e mundshme të zhvillimit rajonal dhe ka njohuri të mjaftueshme për menaxhimin e tyre 3. Analizoj domosdoshmërinë e zhvillimit rajonal, si komponent e zhvillimit të përgjithshëm ekonomik të vendit. 4. Analizoj ndikimin e aspekteve sociale dhe ekonomike në zhvillimin rajonal. 5. Komunikojë dhe raportojë efektivisht mbi politikat dhe ndërhyrjet e ndërmarra në fushën e zhvillimit rajonal, përfshirë rezultatet dhe pasojat e tyre

22. METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE

Formati i mësimdhënies përfshin orët e ligjëratave (zhvillimi i kureshtjes) të studentëve dhe stimulojnë pjesëmarrjen aktive të tyre (**zhvillim i mendimit kritik**), punë praktike përmes realizimit të projektit i cili do të **zgjidhë problem të caktuar** sipas idesë së paraqitur nga studenti, dokumentim i projektit, prezantim i projektit (**projekti i ndarë në detyra**), si dhe mësim individual në mënyrë që të krijojnë raporte më personale me mësimdhënësin. Studentët duhet ta kryejnë obligimet e tyre personale të përcaktuara për lëndën, gjatë gjithë kohës të tutoruar nga mësimdhënësi.

Lënda përfshin aktivitetet e mëposhtme arsimore:

Ligjërata, të drejtuara nga mësimdhënësi përgjegjës për lëndën përkatëse, në të cilat ligjërata prezantohen dhe diskutohen temat qendrore të programit të lëndës.

Punë praktike, të drejtuara nga asistenti përgjegjës për lëndën përkatëse, në të cilat diskutohen temat qendrore të programit të lëndës.

Punim seminari, aktivitet individual

Sesione praktike, në të cilat inkurajohet pjesëmarrja aktive e studentëve për të zhvilluar aftësitë e tyre kërkimore, të folurit, diskutimit dhe punës në grup.

Projekte dhe Raste të studimit:

Tutoriale: aktivitete individuale, qëllimi i të cilave është të mbikëqyrin përparimin dhe zhvillimin akademik, orientimin profesional dhe udhëzimin në të ardhmen në lidhje me aftësitë transversale.

Punë ekipore: aktivitete në grup që kryhen në grupe të vogla në klasë për përvetësimin e aftësive të përgjithshme dhe të të nxënës të pavarur.

Punë individuale: aktivitete të pavarura të kryera nga studenti, si përfundimi i punë praktikeve, shkrimi i lëndëve dhe raporteve dhe prezantimet me gojë.

Ligjërues i jashtëm,

23. KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE

Salla të ligjëratave dhe punë praktikeve të pajisura me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave.

24. METODAT E SIGURIMIT TË CILËSISË QË MUNDËSOJNË PËRVETËSIMIN E KOMPETENCAVE

Gjatë realizimit të procesit për sigurimin e cilësisë në këtë lëndë do të shfrytëzohen metodat e ardhshme me qëllim që të mundësohet përfitimi i kompetencave të përcaktuara në kurrikulë:

- Monitorimi i frekuentimit të ligjëratave dhe përmbushja e detyrimeve të studentëve (Mësimdhënësi)
- Mbikëqyrja e mësimdhënies (Prodekani për çështje akademike dhe studentore)
- Analizë e performancës së studimeve për të gjitha lëndët e programit të studimit (Prodekani për Çështje akademike dhe studentore)
- Anketa e studentëve për cilësinë e mësimdhënësve dhe mësimdhënies për çdo lëndë të programit studimor (Zyra për Sigurimin e Cilësisë)
- Të gjitha rezultatet e mësim nxënies të lëndës shqyrtohen nga provimi i realizuar dhe përfunduar nga mësimdhënësi i lëndës.
- Kontrollimi periodik i përmbajtjes së provimit bëhet për të verifikuar përshtatshmërinë e metodës së vërtetimit të rezultateve të mësim nxënies (Prodekani për çështje akademike dhe studentore).

25. VLERËSIMI I REZULTATEVE TË MËSIM NXËNIES

Metodat e Vlerësimit		Në %	Pikë	Nota përfundimtare		
Vlerësimi formues (formativ)	Prezantimi grupor	0 - 5	91-100	10	Dhjetë	A
	Prezantim individual	0 - 10	81-90	9	Nëntë	B
	Aktivitet	0 - 5	71-80	8	Tetë	C
	Punim seminar	0 - 10	61-70	7	Shtatë	D
	Provimi parcial I (Colloquium)	0 - 20	51-60	6	Gjashtë	E
	Provimi parcial II (Colloquium)	0 - 20	0-50	5	Pesë	FX
Vlerësimi përmbljedhës (sumativ)	Provimi përfundimtar	0 - 30				

26. OBLIGIMET E STUDENTIT

Ligjërata	Pune praktike
Prezenca në ligjërata, Aktiviteti në ligjërata, Punim seminarik grupor, Punim seminarik individual, Hartim i Projektit, Pjesëmarrje në teste, Provimi përfundimtar	Prezenca në pune praktike, Aktiviteti në pune praktike, Puna individuale dhe grupore në raste studimi, Pjesëmarrje në diskutime.

27. NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN

***Vërejtje:** 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim

p.sh. nëse lënda ka 5 ECTS studenti për këtë lëndë ka gjithsej angazhim gjatë semestrit 125 orë

Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Punë praktike			
Kontakte me mësimdhënësin	1	4	4

Pune praktike në teren			
Provime parçiale (Colloquium-e)		2	4
Detyra të shtëpisë		1	10
Studimi vetanak		3	45
Përgatitja përfundimtare për provim		3	45
Koha e kaluar në vlerësime (teste, provimi final)		2	2
Projekt propozim		2	10
Ngarkesa totale e studentit:			150
J a v a	Ligjërata	Pune praktike	
	Tema	Orë	
1	Nevoja e zhvillimit ekonomik edhe nga aspekti rajonal. Nocioni dhe lënda e zhvillimit rajonal. Metodatat në studimin e zhvillimit rajonal Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq 15-31	2	
2	Mendimi ekonomik mbi zhvillimin rajonal. Teoritë e lokacionit. Koncepti bashkëkohor teorik në zhvillimin rajonal Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq 52-70	2	
3	Zhvillimi i përgjithshëm ekonomik dhe aspekti rajonal i zhvillimit. Dinamika dhe modelet e zhvillimit. Nocioni i termave “shtim” dhe “zhvillim” ekonomik Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 75-88	2	
4	Investimet demografike dhe ndikimi i tyre në dinamikën e zhvillimit ekonomik. Nocioni dhe metodatat e vlerësimit të investimeve demografike. Ndërlidhshmëria mes investimeve demografike dhe dinamikës së zhvillimit ekonomik. Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 91-95	2	
5	Masat dhe mjetet që ndërmarrin disa vende të zhvilluara të botës në politikën e zhvillimit rajonal. Politika e zhvillimit rajonal në SHBA. Politika e zhvillimit rajonal në Angli. Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 107-148	2	
6	Politika e zhvillimit rajonal në Gjermaninë Federale. Politika e zhvillimit rajonal në Francë. Politika e zhvillimit rajonal në Itali. Politika e zhvillimit rajonal në ish Jugosllavi dhe në Kosovë. Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 155-168	2	
7	Colloquium I	2	
8	Mendimi rreth shkaqeve të ngecjes së zhvillimit ekonomik të vendeve jo mjaft të zhvilluara të botës dhe strategjia e zhvillimit Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi,	2	

	Prishtinë, 2018, fq. 177-189	
9	Definimi i rajoneve ekonomike, rajonizimi ekonomik dhe përcaktimi i nivelit të (mos) zhvillueshmërisë, si bazë e zhvillimit rajonal Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 213-228	2
10	Zhvillimi ekonomik i Kosovës në përidhën e pas çlirimit. Hapësira si komponente e zhvillimit ekonomik dhe rajonal Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 233-253	2
11	Shkaqet e ngecjes së zhvillimit ekonomik të vendeve jo mjaft të zhvilluara. Strategjia e zhvillimit ekonomik të vendeve jo mjaft të zhvilluara. Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 257-268	2
12	Nocioni dhe llojet e rajoneve ekonomike. Rajonizimi ekonomik dhe përcaktimi i nivelit të (mos) zhvillueshmërisë. Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 268-279	2
13	Modeli i financimit të viseve jo mjaft të zhvilluara në ish Jugosllavi. Fondi Federativ për kreditimin e republikave jo mjaft të zhvilluara dhe krahinat autonome. Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 280-293	2
14	Colloquium II.	2
15	Lënda dhe ndarja e ekonomisë hapësinore. Formimi i qyteteve Politika e zhvillimit rajonal – Prof. Dr Musa Limani, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018, fq. 301-317	2

28. LITERATURA BAZË

1. Prof. Dr Musa Limani, Politika e zhvillimit rajonal, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018.
2. Prof. Dr Musa Limani, Ekonomia e Kosovës, Kolegji Biznesi, Prishtinë, 2018.

29. LITERATURA PLOTËSUESE

1. Prof. Dr Justina Shiroka-Pula, Zhvillimi ekonomik dhe investimet demografike në Kosovë, Prishtinë, 1997.
2. Grup Autorësh, redaktor Muhamet Mustafa, Ekonomia e Kosovës, Riinvest, Prishtinë 2018
3. Paul A. Samuelson & William D. Nordhaus, Ekonomiksi 19e, Educational Center, Prishtinë, 2022

30. PREZENCA E STUDENTËVE

Pjesëmarrja e rregullt, aktiviteti gjatë ligjëratave dhe dorëzimi i detyrave janë thelbësore për suksesin e studentëve. Për këtë arsye:

- Prezencë e rregullt në të gjitha ligjëratat pritët nga të gjithë studentët. Lejohen të shlyhen mungesat deri në masën 20% të orëve (3 mungesa brenda semestrit), nëse ato janë të arsyetuara. Në të kundërt studenti humbet të drejtën e futjes në provim. Mungesat janë përgjegjësi personale e studentit, ashtu sikurse edhe detyrat apo testimet e humbura.
- Prezencë e rregullt në të gjitha punë praktike pritët nga të gjithë studentët. Orët e punë praktikeve janë të detyrueshme 100%, në rast të mungesave të arsyetuara ora do të zëvendësohet në marrëveshje me

mësimdhënësin. Në të kundërt studenti humbet të drejtën e futjes në provim. Mungesat janë përgjegjësi personale e studentit, ashtu sikurse edhe detyrat apo testimet e humbura. • Mungesat që i atribuohen përfaqësimit të Kolegjit në ngjarje të miratuara zyrtarisht (konferenca, konkurse dhe udhëtime në terren) do të llogariten si mungesa me leje (të arsyetuara). • Studimet akademike kërkojnë përpjekje dhe përkushtim të konsiderueshëm dhe prandaj të gjithë duhet të jeni prezent dhe të përkushtuar në procesin edukativ dhe arsimor.
31. PLAGJIATURA
Plagjiaturë është të marrësh dhe të prezantosh si të vetat shkrimet ose idetë e të tjerëve, pa përmendur fare burimin. Studentët duhet të kuptojnë konceptin e plagjiaturës dhe ta kenë parasysh këtë gjatë dhënies së provimeve dhe përgatitjes së materialeve dhe detyrave të tyre me shkrim. Prandaj, nëse kanë paqartësi ose nuk e kuptojnë se si të "citohet një burim saktë", duhet të kërkojnë ndihmë. Studentëve do t'u kërkohej që të dorëzojnë punimet e diplomës, punimet e seminarit dhe esetë e tyre të lëndës në programin për anti-plagjiaturë që gjendet në ueb faqen e Kolegjit Biznesi për rishikim të ngjashmërisë tekstuale dhe zbulimin e plagjiaturës së mundshme. Duke vepruar kështu, studentët do të lejojnë që punimet dhe esetë e tyre të përfshihen si dokumente burimore në bazën e të dhënave të referencës, ku ato do të përdoren vetëm për qëllimin e zbulimit të plagjiaturës. Kushtet që zbatohen për përdorimin e shërbimit për "Anti-plagjiaturë" nga Kolegji Biznesi përshkruhen në ueb faqe.
32. INTEGRITETI AKADEMIK
Mësimdhënësi dhe studentët në punën dhe studimet akademike të tyre do të veprojnë në mënyrë të ndershme, të drejtë, të respektueshme dhe të përgjegjshme. Mashtrimi përkufizohet si hile, gënjeshtëri ose pandershmëri në një detyrë akademike ose përdorim ose përpjekje për të përdorur materiale, ose të ndihmohen të tjerët në përdorimin e materialeve të cilat janë të ndaluara ose të papërshtatshme në kontekstin e detyrës akademike në fjalë. Kushdo që kapet duke mashtruar do të marrë zero pikë në provim ose detyrë dhe mësimdhënësi mund të raportojë incidentin tek Komisioni Disiplinor i Kolegjit Biznesi, i cili do të vendos për veprimet e mëtejme. Studentët duhet ti referohen Kodit të Etikës të Kolegjit Biznesi për më shumë informacion mbi pandershmërinë akademike ose të tjera sjellje të pahijshme. Veprimet e mashtrimit përfshijnë, por nuk kufizohen në sa vijon: plagjiaturë; kopjim ose përpjekje për të kopjuar nga të tjerët gjatë një provimi ose në një detyrë; komunikimi i informacionit të testit me një person tjetër gjatë një ekzaminimi; lejimi i të tjerëve të bëjnë një detyrë ose një pjesë të një detyre; përdorimi i punimeve të blera të përgatitura nga të tjerët për shpërblim, etj. Të gjitha rastet e dyshuara të pandershmërisë akademike do të hetohen sipas procedurave të përshkruara në Kodin e etikës në Kolegjin Biznesi.
33. VËREJTJE PËRFUNDIMTARE PËR STUDENTIN
Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e pune praktikeve. – Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat e institucionit; – Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, pune praktikeve dhe punimet e seminarit, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore; – Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit për identifikim në teste dhe provim; – Gjatë hartimit të punimeve të seminarit, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit; – Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. – Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

- Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet sipas normave të parapara me rregullore dhe Kodin e etikës.